

# UMOWA

## o świadczeniu usług przez Przedszkole im. Marii Montessori w Toruniu

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy Panią mgr Anną Meina,  
dyrektor Przedszkola Marii Montessori w Toruniu przy ul. Okólnej 169,

a

Panem(nią) .....

zamieszkałym(a) w .....

przy ulicy .....

zwanym dalej **Rodzicem** (opiekunem), występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawy dziecka

.....

(imię i nazwisko dziecka)

ur. ....

(dzień, miesiąc, rok)

W: .....

(miejscowość)

PESEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

o następującej treści:

### §1

**Przedmiotem umowy jest świadczenie usług dydaktyczno –opiekuńczo -wychowawczych przez Przedszkole im. Marii Montessori w Toruniu, zwane dalej Przedszkolem**

### §2

Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

- ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2008r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunki tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania,

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 83 poz. 693),

- statut przedszkola nadany przez Organ Prowadzący i zatwierdzony przez dyrektora Wydziału Edukacji z up. Prezydenta Miasta Torunia.

### §3

1. Niniejsza umowa obowiązuje obie strony od dnia ..... r. przez **cały okres ucześnie** dziecka do przedszkola.

2. W przypadku nie zgłoszenia się dziecka do przedszkola w okresie dwóch tygodni od w/w daty i nie usprawiedliwienia w tym czasie jego nieobecności, dziecko automatycznie przestaje być wychowankiem przedszkola.

### §4

**W ramach określonego w § 1 przedmiotu umowy Przedszkole zobowiązuje się do:**

1. Sprawowania opieki nad dzieckiem przez wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną w dni robocze w godzinach **ustanowionych przez organ prowadzący**.

2. Zapewnienia prawidłowego rozwoju dziecka.

3. Wspomagania wychowawczej roli rodziny.

4. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez Ministra do spraw oświaty i wychowania

5. Udzielenia dziecku pierwszej pomocy w razie nagłego zachorowania oraz natychmiastowego powiadomienia rodziców (opiekunów).

### **Rodzice zobowiązują się do:**

1. Przestrzegania postanowień zawartych w statucie przedszkola.
2. Przestrzegania obowiązującej w przedszkolu organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych komunikatów przez Organ Prowadzący przedszkole oraz Nauczyciela Wychowawcę.
3. Współdziałania z przedszkolem w zakresie wychowania dziecka.
4. Terminowego i regularnego wnoszenia opłaty o której mowa w §5 Umowy.
5. Przyprawdzania **zdrowego** dziecka do Przedszkola.
6. **Osobistego odbierania dziecka z Przedszkola w godzinach pracy placówki.** Za każdą kolejną, rozpoczętą godzinę pozostawienia dziecka w przedszkolu, placówka może pobrać dodatkową opłatę w **wysokości 20zł** dla nauczyciela.
7. Odbiór dziecka możliwy jest tylko przez rodziców lub osoby podane w formularzu zgłoszeniowym dziecka. Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez inne osoby, wcześniej pisemnie do tego upoważnione.
8. Dostarczania zaświadczenia lekarskiego po przebytej chorobie lub dłuższej nieobecności dziecka.
9. Wypełnienia „formularza zgłoszeniowego”, który stanowi integralną część umowy.
10. **Powiadomienia placówki o zmianie miejsca zamieszkania i numeru telefonu** w trybie natychmiastowym. Za niedostosowanie Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną i finansową.

### **§5**

#### **Usługi świadczone przez przedszkole są płatne.**

1. Za usługi określone w §5 Umowy Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są **wnosić opłatę w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący**, która pokrywa koszty utrzymania placówki i opłaty za świadczone usługi. Wysokość obowiązującej opłaty jest podana do wiadomości rodziców w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
2. Opłata za świadczone usługi uiszczana jest **z góry do 10 – tego każdego miesiąca, na konto:**

**231140 2017 0000 4102 0858 8180**

3. W przypadku zwłoki w odpłatności, punkt może naliczać odsetki ustawowe (Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18.09.2001r w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości art.481§ 1 i 2 Kodeksu Cywilnego) przekazane na zakup materiałów plastycznych lub podwieczorków dla Dzieci.
4. O planowanej zmianie opłat miesięcznych Organ Prowadzący powiadamia Rodziców z minimum dwutygodniowym wyprzedzeniem w formie komunikatu słownego lub wywieszając stosowną informację na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.
5. Usługi i zajęcia dodatkowe oraz wyjazdy poza teren placówki są dodatkowo płatne i mają charakter fakultatywny. Wysokość opłat za zajęcia dodatkowe ogłaszana jest w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń.
6. W przypadku zapisania drugiego i kolejnego dziecka do przedszkola przysługuje zniżka czesnego w wysokości 10% na każde dziecko. W przypadku zapisania drugiego dziecka po 1-szym dniu danego miesiąca zniżka obowiązuje od następnego miesiąca. Zniżka obowiązuje tylko przez okres uczęszczania do przedszkola przynajmniej dwojga rodzeństwa.
7. **Skreślenie z listy lub rezygnacja ze świadczonych przez placówkę usług nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania należnej odpłatności.**
8. Płatność należy regulować na podane przez Organ Prowadzący konto bankowe.
9. Opłata stała wynikająca z kosztów działania przedszkola jest ponoszona przez Rodziców przez cały czas obowiązywania umowy. Opłata nie będzie pobierana za czas zaprzestania działalności z przyczyn innych niż, np. siła wyższa, decyzja właściwych organów itp.
10. W miesiącu wakacyjnym, tj. w lipcu lub sierpniu, odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu, naliczana jest tak samo jak w pozostałych miesiącach, pomimo przerwy działalności placówki w tym czasie. O planowanym terminie przerwy urlopowej Rodzice zostaną powiadomieni za pośrednictwem tablicy ogłoszeń, do końca miesiąca lutego - poprzedzającego przerwę urlopową.
11. **W przypadku urlopowania dziecka na jeden miesiąc lub dłużej rodzice pokrywają pełną odpłatność.**
12. W przypadku uzasadnionej i zgłoszonej z 2 miesięcznym wyprzedzeniem rezygnacji

z miejsca w przedszkolu lub zakończenia edukacji dziecka (w ramach porozumienia z prowadzącym placówkę) niniejsza umowa zostaje rozwiązana.

#### **§ 6**

Na czas pobytu dziecka w przedszkolu rodzice zaopatrują dziecko w chusteczki higieniczne oraz w materiały plastyczne (uzgodnione z nauczycielem w grupie).

#### **§7**

**Przedszkole może odstąpić od niniejszej umowy gdy :**

1. Rodzice nie wnoszą terminowo wpłat czesnego lub zalegają z opłatami co najmniej jeden miesiąc.
2. Rodzice zataili informacje o stanie zdrowia dziecka , co uniemożliwia prawidłowy proces wychowawczo- dydaktyczny.
3. Zachowanie dziecka stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa innych dzieci lub uniemożliwia pracę nauczyciela.
4. Nastąpił brak współpracy między personelem dydaktycznym a Rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

#### **§8**

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej.

#### **§9**

Przedszkole zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia za miesiąc, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy oraz czesnego za miesiąc po wypowiedzeniu.

#### **§10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### **§11**

Strony zobowiązują się rozstrzygać wszelkie sprawy polubownie. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z realizacją niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla przedszkola.

#### **§12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **Oświadczenie**

**Oświadczam, że zostałem(łam) zapoznany/a z poradnikiem dla rodziców i statutem przedszkola przy ul. Okólnej 169 w Toruniu.**

**Toruń, dnia.....**

**Podpis rodziców /opiekunów prawnych:**

.....

.....